

МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
«Огонек»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Белоярский детский сад

_____ Н.Н. Омельченко

Приказ № _____ от «__» _____

20__ г.

Положение о наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников в Учреждении осуществляет методист.

3.3. Методист Учреждения выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;

- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.
- 3.4.** Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.
- 3.5.** Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.
- 3.6.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.
- 3.7.** Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Учреждения:
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
 - педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- 3.8.** Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и молодого педагога.
- 3.9.** Показателями оценки эффективности работы наставника является:
- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
 - активное участие молодого педагога в жизни Учреждения, выступления на методических мероприятиях Учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней.
 - Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.
- 3.10.** По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого педагога;
- отношение молодого педагога, к проведению образовательной деятельности, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права педагога-наставника.

5.1. С согласия методиста подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников Учреждения.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога.

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Раз в три месяца отчитываться о своей работе перед наставником и методистом.

7. Права молодого педагога.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на методиста и заведующего Учреждения.

8.2. Методист Учреждения обязан:

- представить назначенного молодого педагога, педагогам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;

- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения педагога-наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет методист Учреждения;

Методист Учреждения обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставника и молодого педагога;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога, и наставника и представить их заведующему Учреждения.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог, в течение 10 дней должен сдать методисту следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, методистом Учреждения.

10.2 Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.

ПАСПОРТ
Проекта МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек»
«Наставничество»

Название проекта	Проект по развитию наставничества в МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек»
Ф.И.О. составителя проекта	Шведова С.А., методист ДОУ
Тип проекта	По виду деятельности: социальный По длительности: долгосрочный
Актуальность	<p>Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление педагога происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему университет, или вообще не имеющему педагогического образования?</p> <p>В начале своей профессиональной деятельности молодой специалист сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на занятия, логично выстроить последовательность этапов занятия, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми, родителями и коллегами, сложности в режимных моментах - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих педагога-новичка.</p> <p>Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на занятиях, научиться играть с детьми. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учреждения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начинающим педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.</p> <p>В нашем детском саду работает много начинающих педагогов. Мы понимаем, что каждому необходима профессиональная поддержка и помощь опытных педагогов. В связи с этим успешно действует наставничество.</p>

Участники проекта	Администрация ДОУ, молодые специалисты, опытные стажисты.
Цель проекта	Формирование профессионально-адаптированного, компетентного молодого специалиста
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помочь в личностной и социально-педагогической адаптации; 2. Включить воспитателей в самообразовательную и исследовательскую деятельность; 3. Развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям; 4. Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в трудовой деятельности. 5. Стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности
Ожидаемые результаты	Успешная адаптация молодого специалиста
Основные мероприятия	<p>октябрь – игра «Ищу наставника»</p> <p>ноябрь: <i>наставник</i> проводит педагогический аудит по затруднениям молодого (опросники, тесты, посещения режимных моментов, занятий и т.д) специалиста по результатам пишет аналитическую справку и намечает план работы;</p> <p><i>наставляемый</i> – создает ДНЕВНИК сопровождения и разрабатывает программу саморазвития.</p> <p>декабрь – <i>Наставляемый</i> сочинение (первые впечатления о работе в проекте), <i>наставник</i> – «Я наставник и это значит...»</p> <p>- январь – открытые занятия (конспекты, самоанализ и анализ занятия наставником)</p> <p>- февраль – нормативно-правовая база. Наставник собирает портфель молодому специалисту с необходимыми документами. (показать папку с документами + заповедь)</p> <p>- март – мастер-классы по внедрению и реализации современных образовательных технологий в образовательном процессе.</p> <p>- апрель - создание личного сайта педагога</p> <p>- май – отчет о проделанной работе</p>
Форма экспертизы	Аналитические записки наставников, дневники сопровождения, результаты педагогических конкурсов.

План работы

Наставников с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми средней группы; - организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала; - разработки календарно-тематического планирования;
- углубленное изучение инновационных технологий; - общие вопросы организации работы с родителями;
- выбор методической темы для самообразования.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических, правилах и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ; Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Октябрь
Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Консультация, оказание помощи.	Октябрь
Изучение методики проведения НОД, конспектов использование в работе	Посещение молодым педагогом НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование режимных моментов дидактического материала в работе. наставника.	Ноябрь
Просмотр конспекта Посещения НОД и организованной образовательной деятельности и режимных моментов молодым специалистом молодого педагога. Обсуждение.	Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога	Декабрь
Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь

Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль
Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов	Апрель, май
Закаливающие и оздоровительные процедуры летом	Консультация и показ режимных моментов в летний период	Июнь, июль
Подготовка к новому учебному году	Консультация, оказание помощи, ответы на интересующие вопросы	Август

Ф.И.О. наставника	Должность	Ф.И.О. молодого педагога	Должность
Васечко Ж.Ю.	воспитатель	Багно А.Ю.	воспитатель
Полетаева О.Л.	воспитатель	Горланова А.В. Непомнищя К.Г.	воспитатель
Качур О.С.	воспитатель	Богачева М.А.	воспитатель

С положение о наставничестве МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек» ознакомлены и согласны выполнять:

Васечко Ж.Ю. _____

Полетаева О.Л. _____

Качур О.С. _____

Багно А.Ю. _____

Вороженец А.В. _____

Непомнищя К.Г. _____

Богачева М.А. _____

С положение о наставничестве МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек»
ознакомлены и согласны выполнять:

Васечко Ж.Ю. _____

Полетаева О.Л. _____

Качур О.С. _____

Багно А.Ю. _____

Горланова А.В. _____

Непомнищяя К.Г. _____

Богачева М.А. _____

