



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
Белоярский детский сад «Огонек»

«Одычах» Хубачардағы олған сады
Муниципальной бюджет школа алнындағы
угредіг учреждениезі

П Р И К А З

06.02.2025

с. Белый Яр

№ 104

О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек» и создании комиссии по противодействию коррупции

В целях организации профилактической работы по противодействию коррупции в МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений методиста Кузьмину Е.Н.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции:
Председатель комиссии: Омельченко Н.Н. – заведующий;
Члены комиссии: Кузьмина Е.Н. – методист;
Идрисова Н.Ф.-делопроизводитель;
Гусева О.Н. – заведующий хозяйством.
3. Ответственному лицу организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего МБДОУ
Белоярский детский сад «Огонек»

А.С. Комарова

С Приказом ознакомлен:

Омельченко Н.Н.

Кузьмина Е.Н.

Идрисова Н.Ф.

Гусева О.Н.

ФУНКЦИИ
ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Белоярский детский сад «Огонек», а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ Белоярский детский сад «Огонек» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ДОУ;
 - 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя, своего супруга и несовершеннолетних детей.
 - 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.7. Проводит беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.