

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБДОУ Белоярский детский
сад «Огонек»Протокол № 5 от
27.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующего МБДОУ
Белоярский детский сад
«Огонек»Приказ № 189 от
27.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования, далее – Положение, разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Белоярский детский сад «Огонек» (Белоярский д/с «Огонек»), далее – Учреждение в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 - Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155.
 - Приказом Минобрнауки № 462 от 14.12.2017 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462»,
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"
 - Приказ Минобрнауки РХ от 01.10.2019 № 100-842 "Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Республике Хакасия"
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в Учреждении и призвано способствовать управлению качеством образования в Учреждении.
- 1.3. Внутренняя система оценки качества образования рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений;
 - направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
 - учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

- 2.1. Цели:
 - формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
 - получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
 - предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности

- достоверной информации о качестве образования и предоставляемых услуг;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.2. Задачи:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению и системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики об уровне профессиональной компетентности педагогов, созданных условий для реализации основной образовательной программы Учреждения и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности Учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Основной образовательной программы, нормативным актам;
- обеспечение доступности качественного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в Учреждении;
- содействие повышению квалификации педагогов, обеспечивающих реализации ООП Учреждения;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- содействие подготовке родителей, как общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

3. Способы оценки качества образования

- система должностного контроля (программа контроля над образовательной деятельностью);
- мониторинг качества образования и условий реализации ООП Учреждения;
- общественная экспертиза качества образования (анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательных услуг, предоставляемых Учреждением).

4. Функции внутреннего мониторинга

- 4.1. Внутренняя оценка качества образования в Учреждении имеет несколько видов:
 - предварительная – анализ исходных условий;
 - текущая (тематический контроль) – непосредственное наблюдение за деятельностью педагогического коллектива;
 - итоговая – изучение результатов работы Учреждения, педагогических работников за учебный год.
- 4.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, мониторинг приводится в виде текущих тематических (одно направление) и итоговых проверок (на конец уч. года)
- 4.3. Сроки и тема контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

5. Организация управления внутренней системы оценки качества образования

- 5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества дошкольного образования в Учреждении, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей.

- 5.2. Система внутренней оценки качества образования является составной частью годового плана работы Учреждения.
- Для организации внутреннего мониторинга как основного элемента внутренней оценки системы качества образования в Учреждении, заведующий в начале учебного года приказом утверждает программу контроля.
 - Справка/ акт о результатах контроля предоставляется в течение 7 дней после ее окончания на педагогическом совете или информационно-методическом совещании, в ней представлены замечания, сроки их исправления и повторной проверки, ответственные.
 - Периодичность и виды внутренней системы оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетентности заведующего Учреждением.
 - Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 7 дней.
 - Проверяемые имеют право сделать запись о несогласовании с результатами контроля в целом или отдельным фактам и выводам.
- 5.3. По итогам внутренней системы оценки качества образования, результатам внутреннего мониторинга как ее элемента, в зависимости от целей, с учетом реального положения дел:
- могут проводиться педагогические советы, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещание с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций, родителей (законных представителей);
 - результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
- 5.4. Заведующий Учреждением по результатам внутренней системы оценки качества образования принимает следующие решения:
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
 - о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников Учреждения;
 - о поощрении работников;
 - о корректировке содержания нормативных актов и ООП;
 - о тенденциях развития учреждения в следующем учебном году.

6. Права участников внутреннего мониторинга

- 6.1. Проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
 - изучить практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - проводить экспертизу образовательной деятельности;
 - проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
 - организовать социологические, психологические, педагогические исследования;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

- 7.1. Проверяющие несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Справка/ акт по результатам контроля включает в себя информацию о виде, дате, цели контроля, полученных результатах, подписывается проверяющим.
- 8.2. Аналитическая справка по результатам внутренней оценки качества образования в ДООУ (на конец уч.года) включает в себя информацию о цели, анализе полученных результатов